



CITTA' DI PAOLA

(Provincia di Cosenza)

Prot. 14457 del 27 AGO. 2024

INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ED ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI N. 3 SUPPORTI AL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 6 RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DENOMINATO "PORTO TURISTICO DI PAOLA - MARINA DI SAN FRANCESCO DI PAOLA" FINANZIATO CON FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027 | DELIBERA CIPESS 79/2021 | DI CUI ALLA CONVENZIONE TRA REGIONE CALABRIA E COMUNE DI PAOLA DEL 10/03/2023.

L'Amministrazione Comunale di Paola intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, di n. 3 incarichi di supporto tecnico amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Nuovo codice appalti, nella predisposizione degli atti amministrativi relativi alle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori di cui in oggetto da eseguirsi mediante procedura di cui all'art. 193 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, per cui l'Ente ha ottenuto un Finanziamento nell'ambito della Delibera CIPESS 79/2021 e previsto nel Programma Triennale delle opere pubbliche, ovvero per la definizione di atti endoprocedimentali nell'ambito di procedimenti complessi.

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico.

Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La finalità della presente indagine è la costituzione di un "Elenco professionisti per lo svolgimento dell'attività tecnico amministrativa di supporto al Rup ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.Lgs. 36/2023", nel quale verranno inseriti coloro i quali saranno risultati in possesso dei requisiti di seguito specificati.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo codesta Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare lo stesso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Paola

Settore Tecnico- LL.PP.

Largo Mons. Perrimezzi, 6

87027 Paola (CS)

Responsabile del Settore 1: Ing. Fabio PAVONE

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Compiti di supporto tecnico amministrativo all'attività del RUP (art. 15 comma 6 e art. 3 comma 1 dell' Allegato I.2 del D. Lgs 36/32023) nell'ambito di procedimenti complessi.

Attività richieste

Attività di supporto amministrativo relativamente alle funzioni del R.U.P. , così come elencate all'art. 15 e Allegato I.2 del D. lgs 36/32023 – necessarie nelle fasi di programmazione/gestione in relazione alla *Progettazione, realizzazione e gestione dell'intervento denominato "Porto Turistico San Francesco di Paola" a valere sulle risorse FSC 2021 – 2027, da attuarsi mediante sollecitazione di proposte di finanza di progetto (project financing) a iniziativa privata.* In via esemplificativa e non esaustiva, le possibili attività vengono di seguito indicate:

A) Fase pre-gara d'appalto - predisposizione atti

Predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, da svolgersi anche attraverso la Centrale Unica di Committenza, alla quale il Comune di Paola ha aderito, da individuare in funzione delle tipologie di procedura scelte come sopra, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- predisposizione di avvisi per indagine di mercato per individuazione di operatori economici;
- predisposizione dei bandi di gara nella versione integrale e per estratto;
- predisposizione del disciplinare di gara;
- predisposizione della lettera di invito;
- predisposizione modulistica per i candidati e gli offerenti;
- predisposizione determinazione a contrarre;

B) Fase gara d'appalto - pubblicazioni

Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- bando per pubblicità;
- risposte scritte ai quesiti di candidati e di offerenti;
- ammissioni esclusioni ect.;

C) Fase gara d'appalto – svolgimento

Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le attività necessarie allo svolgimento delle gare di appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- supporto e redazione atti per la nomina delle commissioni giudicatrici nel caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- assistenza al seggio di gara e redazione verbali (richiesta la presenza in loco);
- supporto nella gestione di contestazioni, eccezioni, osservazioni e precontenzioso in ordine ai documenti presentati ed eventuali problematiche ad essi inerenti- assistenza nella fase di risposta alle richieste di chiarimento da parte dei concorrenti;
- supporto per tutte le fasi di gestione della gara;
- supporto nella fase di definizione del contratto con l'aggiudicatario della gara.

D) Fase post d'appalto - gara

- supporto nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alla gare ivi compresa le attività di verifica di eventuali "offerte anomale";
- predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- pubblicazione e comunicazioni inerenti il provvedimento di aggiudicazione;
- redazione avvisi relativi agli appalti aggiudicati.

E) Fase post contrattuale – esecuzione dell'appalto

Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le attività tecniche e amministrative necessarie alla realizzazione dell'appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali subappalti;
- Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali varianti;
- Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito a Stati di avanzamento

- lavori;*
- Comunicazione e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;
- Rendicontazione del finanziamento;

Le predette attività verranno affidate su disposizioni di servizio emanate dal Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, in base alle specifiche qualifiche figure professionali individuate a seguito dell'espletamento della presente procedura di individuazione.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Considerata la specificità della prestazione e la necessità di coordinare costantemente l'attività di supporto sopra descritta con quella del Rup, potrà essere richiesta al Professionista incaricato **la presenza presso gli uffici del Settore Tecnico 1** del Comune di Paola, fino a quattro giorni per ciascuna settimana, secondo orari da definire in funzione delle esigenze del procedimento e fino ad un massimo di sei ore al giorno, anche non continuative.

4. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

I destinatari sono gli operatori economici/soggetti, di cui all'articolo 66 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti legalmente richiesti e, dunque, come implicitamente previsto dalla citata norma, dei titoli di studio e/o abilitazione all'esercizio delle specifiche attività o professioni a svolgersi per conto dell'Ente, ai quali poter conferire l'incarico in oggetto.

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, procederà a svolgere specifica istruttoria comparativa tra i professionisti che avranno inviato la propria candidatura, preliminare per l'affidamento dei servizi in oggetto, mediante nomina di apposita commissione interna. La scelta, opportunamente motivata, valorizzerà quei profili che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia amministrativa, documentata attraverso la produzione di un dettagliato curriculum da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico.

Per l'inserimento nell'Elenco, i candidati dovranno dimostrare/autocertificare:

- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- l'esclusione dalle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'assenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza con i dirigenti e/o i funzionari titolari di "Posizione Organizzativa" del Comune di Paola;
- aver già espletato, nel triennio antecedente all'anno di pubblicazione del presente avviso, attività di supporto al RUP di natura tecnico amministrativa per procedimenti soggetti al codice dei contratti pubblici riferiti sia a lavori che a servizi, presso Pubbliche Amministrazioni, oppure aver avuto incarichi a titolo di collaborazione e/o consulenza, progettazione e forme assimilate da parte della pubblica amministrazione o aziende soggette all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;
- di essere iscritto da almeno dieci anni all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri (settore civile) o all'Albo dell'Ordine degli Architetti;
- di essere iscritto/a alla piattaforma telematica e Appalti del Comune di Paola;

Per i candidati che presentino istanza quali persone fisiche-liberi professionisti è richiesta la titolarità di diploma di Laurea Magistrale in Architettura e/o Ingegneria e iscrizione al relativo albo Professionale.

I requisiti potranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO

L'incarico sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023. Con il presente avviso il Comune di Paola non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o gara di appalto, ma esclusivamente procede a formare un elenco dal quale poter scegliere n. 3 professionisti cui affidare gli incarichi in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

6. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, il corrispettivo dell'attività da svolgersi. Le risorse sono individuate nel quadro economico dell'intervento approvato con Determinazione dirigenziale n. 31 del 19/02/2024 sulla base di quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016". Si specifica che con l'entrata in vigore della Legge n. 49/2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" è stata normata l'inderogabilità delle tabelle ministeriali nella determinazione dei corrispettivi e, di conseguenza, l'impossibilità di utilizzo degli usuali criteri di aggiudicazione e che, pertanto, si può richiedere un'offerta esclusivamente sugli oneri accessori quantificati in percentuale sugli onorari calcolati sulle predette tabelle ministeriali.

In dettaglio l'onorario per le prestazioni richieste ammonta ad € 118.238,22 oltre spese ed oneri accessori pari ad € 11.823,82, da assoggettare a ribasso, per un totale di € 130.062,04 oltre oneri ed IVA come per legge per n. 2 incarichi di Supporto al RUP ed € 127.135,22 oltre spese ed oneri accessori pari ad € 12.713,52, da assoggettare a ribasso, per un totale di € 139.848,74 oltre oneri ed IVA come per legge per n. 1 incarico di Supporto al RUP con funzione integrativa di coordinamento.

7. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo Allegato A) predisposto dalla Stazione Appaltante e comunque completa di tutti i dati e le informazioni ivi richieste o indicate e comprensiva di dettagliato curriculum da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 26/09/2024**, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutte le informazioni indicate nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, che dovranno essere rese e sottoscritte dal professionista/legale rappresentante, ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza. Il modulo deve pervenire firmato digitalmente, ovvero, se con firma autografa, accompagnato da copia scannerizzata di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'affidamento DEL SERVIZIO DI N. 3 SUPPORTI AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART: 15 COMMA 6 RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DENOMINATO "PORTO TURISTICO DI PAOLA – MARINA DI SAN FRANCESCO DI PAOLA" FINANZIATO CON FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027 | DELIBERA CIPESS 79/2021 | DI CUI ALLA CONVENZIONE TRA REGIONE CALABRIA E COMUNE DI PAOLA DEL 10/03/2023**".

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La stazione appaltante procederà con l'affidamento diretto dell'incarico mediante piattaforma e-procurement (P.E.A.F.) "Net4market" del Comune di Paola, previa adozione di determina motivata.

9. PROTOCOLLO INTESA PER LA LEGALITA'

Per come stabilito nel Protocollo Intesa per la legalità sottoscritto tra la Prefettura di Cosenza e il Comune di Paola in data 13/03/2024 ed acquisito al Protocollo con il n. 5230 del 19/03/2024, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli Appalti pubblici, i professionisti individuati per l'affidamento dovranno impegnarsi con la sottoscrizione di una dichiarazione ad assumere l'impegno all'integrale rispetto di tutto quanto è previsto nella predetta Intesa dichiarando di essere consapevoli e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto di cui all' ALLEGATO 1 dello stesso.

10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

Il Responsabile del Settore 1

Ing. Fabio PAVONE

documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005

Allegato A) modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni