



COMUNEDIPAOLA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCESSO AL SERVIZIO SCUOLABUS

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 05.06.2024

Indice

Art.1 –Finalità

Art.2 – Oggetto

Art.3 – Organizzazione del servizio

Art4. – Iscrizioni al servizio

Art.5 – Modalità di svolgimento del servizio

Art.6 – Comportamento degli utenti, responsabilità dei genitori e sanzioni

Art.7 – Comportamento degli autisti e degli assistenti scuolabus

Art.8 – Tariffe e modalità di pagamento

Art.9 – Rinunce

Art10- Richieste servizio scuolabus per attività aggiuntive organizzate dalle scuole o associazioni/enti

Art.11 – Dati personali e sensibili

Art.12 – Pubblicizzazione del Regolamento

Art. 13 – Norme di rinvio

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L' ACCESSO AL SERVIZIO SCUOLABUS

Art.1-Finalità

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio costituzionalmente sancito e risponde all' esigenza di facilitare il "diritto- dovere " all' istruzione, secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale in materia.

Art.2 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico, con particolare riferimento ai requisiti e alle modalità di accesso e di fruizione dello stesso da parte degli alunni residenti nel Comune di Paola che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Art.3-Organizzazione del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico, gestito tramite l' Ufficio comunale della Pubblica istruzione, viene organizzato tenendo conto del calendario scolastico articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani stabiliti dagli organismi scolastici con relativi orari di ingresso e uscita secondo itinerari specifici di andata e ritorno con l' individuazione di percorsi e punti di raccolta prestabiliti .

2. In caso di uscite scolastiche anticipate o di entrate scolastiche posticipate per assemblee sindacali o scioperi del personale docente e ATA potrebbe non essere assicurato il normale servizio scuolabus .

3. Nell' organizzazione del servizio deve essere data priorità alle esigenze degli alunni aventi residenze più distanti dalla sede scolastica e delle priorità stabilite al punto 7 dell'art. 4 , tenuto conto della capienza del veicolo.

4. Il punto di raccolta presso la scuola viene istituito preferibilmente, ove possibile, all' interno dell'area di pertinenza dell'edificio della stessa e in ogni caso in prossimità dell' ingresso.

5. Il servizio di trasporto potrà essere sospeso per motivi eccezionali, in caso di forza maggiore o di caso fortuito, senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.

Art.4 -Iscrizioni al servizio

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno trasmettere la domanda, su appositi moduli, all'Ufficio protocollo del proprio Comune entro e non oltre il termine del 10 settembre, dell'anno scolastico di riferimento, per consentire l'organizzazione del servizio.

Il modulo di iscrizione al servizio potrà essere scaricato direttamente dal sito ufficiale del Comune di Paola o reperito presso l'Ufficio Pubblica istruzione.

2. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruirne per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

3. Le richieste presentate, oltre il termine sopra indicato, potranno essere soddisfatte se compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio e con i posti disponibili.

4. L'accoglimento o il diniego della domanda deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio delle attività didattiche.

5. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento. Al momento della presentazione della domanda di trasporto scolastico un genitore, o

altro familiare esercente la potestà genitoriale, deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna.

6. Al fine di ottimizzare l'uso degli scuolabus e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, eventuali ulteriori domande presentate nel corso dell'anno scolastico, o comunque dopo la scadenza stabilita da questo regolamento, potranno essere accolte solo qualora ci siano ulteriori disponibilità di posti, e non provochino cambiamenti dei percorsi e degli orari stabiliti nel servizio.

7. Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle seguenti priorità:

- distanza tra l'abitazione e la sede scolastica ;
- data di presentazione della domanda;
- situazione familiare (genitori entrambi lavoratori)

8. L'accoglimento delle domande si riferirà esclusivamente all'anno scolastico per cui si è richiesto il servizio.

Potranno essere accolte domande contenenti i percorsi di sola andata o solo ritorno tenendo però presente che non è prevista in tal caso alcuna riduzione della tariffa stabilita, salvo diversa determinazione della Giunta Comunale.

E' prevista, invece, una diminuzione, pari al 50% dell'importo qualora la riduzione del servizio scuolabus sia determinata non dalla richiesta dell'utente ma dall'impossibilità dell'Ente Comunale di garantire entrambe le percorrenze di andata e ritorno per ragioni connesse all'organizzazione del servizio, quali ad esempio il rispetto degli orari scolastici o il tempo massimo di permanenza degli alunni sullo scuolabus.

Art.5 – Modalità di svolgimento del Servizio

1. L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Paola, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o eventualmente in appalto.

2. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul veicolo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati ed autorizzati dai diversi organi competenti, in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli di colore giallo.

3. Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per gli alunni.

4. Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa dallo scuolabus in cui ha inizio la presa in carico da parte di altro personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo scolastico sino alla discesa dallo stesso, con la presa in carico da parte del genitore o di persona maggiorenne delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

5. In caso d'uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi del personale docente e non docente, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari e urgenti (come eventi calamitosi, inclemenze climatiche o altro) il normale servizio non potrà essere assicurato.

6. Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una richiesta scolastica, da

far pervenire almeno 48 ore, ove possibile si garantirà il servizio.

7. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
8. Lo Scuolabus non può trasportare alunni in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; la conduzione dello stesso è strettamente riservata al personale incaricato.
9. Il servizio scuolabus è garantito esclusivamente all'interno del Comune di Paola, fatta eccezione per i giochi sportivi studenteschi e le attività sportive programmate dalle scuole.
10. Il servizio non sarà operativo durante le domeniche e le festività .

Art. 6 Comportamento degli utenti, responsabilità dei genitori e sanzioni

1. E' fatto obbligo ai genitori o chi esercita la potestà genitoriale, oppure ad una persona maggiorenne con delega, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, gli alunni fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, al momento della discesa dallo stesso.
2. Nel caso in cui, al momento previsto della discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun genitore/familiare o persona maggiorenne con delega, l'autista avviserà l'ufficio della Polizia Municipale e successivamente dovrà esserne informato l'ufficio comunale della Pubblica Istruzione per i provvedimenti di competenza. Nel caso la situazione sopra descritta dovesse ripetersi più volte, potrà eventualmente essere disposta la sospensione del servizio.
3. In assenza del servizio di pre-scuola, organizzato dalle istituzioni scolastiche, nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto all'orario delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata a scuola.
4. La conduzione del minorenne al tragitto che va dalla fermata dello scuolabus alla sua abitazione compete ai genitori o a coloro che esercitano la potestà genitoriale ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che dovesse avvenire durante tale tragitto.
5. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.
6. Nel caso gli utenti dovessero scendere dallo scuolabus ad una fermata diversa da quella abituale i genitori, o altro familiare esercente la potestà genitoriale, dovranno darne comunicazione a gli autisti.
7. Durante il servizio gli alunni dovranno assumere un comportamento corretto e responsabile.

In particolare:

- a. Non avvicinarsi allo scuolabus mentre è ancora in movimento ed attendere che lo stesso si sia allontanato prima di attraversare eventualmente la strada;
- b. all'interno dello scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento civile, non dovrà essere utilizzato linguaggio scurrile e lesivo della dignità della persona;
- c. non spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa;
- d. rimanere seduti, non creare fastidi o disagi agli altri alunni o all'autista, ed alzarsi dal proprio posto solo e soltanto per la discesa quando lo scuolabus è fermo;
- e. riporre lo zaino in modo tale da non intralciare la zona di passaggio all'interno dello scuolabus;
- f. non portare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
- g. non sporgersi dal finestrino o gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;
- h. non gettare per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare e oggetti;
- i. non bere o mangiare durante il tragitto e non sporcare lo scuolabus;
- l. non compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus;
- m. mantenere un comportamento educato e non lesivo della sicurezza propria ed altrui;
- n. non usare violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti nei confronti dell'autista, dell'

assistente e degli altri alunni;

o. non effettuare foto/video all'interno dello scuolabus come da normativa vigente in materia .

8. Tutti i danni e i guasti arrecati a i veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale relativamente agli alunni che hanno arrecato il danno.

9. Il Comune di Paola è sollevato da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.

10. Per i minori che tengono comportamenti scorretti, l'Ufficio Amministrativo del Comune di Paola applicherà i seguenti provvedimenti:

-richiamo verbale;

-avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;

-sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo e se l'alunno dovesse continuare a comportarsi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri, si potrebbe prevedere la sospensione del servizio per le casistiche di cui ai commi precedenti.

11. Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dello studente o a chi esercita la potestà genitoriale e al soggetto che gestisce il trasporto.

Art.7-Comportamentodegliautisti e degli Assistenti sugli scuolabus

1. Lo scuolabus non può contenere un numero di alunni superiore a quello previsto dal collaudo , dal libretto di circolazione e dalla documentazione in materia. La conduzione è strettamente riservata al personale autorizzato.

3. Gli autisti, devono controllare il veicolo e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza, non possono affidare ad altri la guida dello scuolabus , non possono effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso e non possono far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate . Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, devono avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

4. Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.

5. Gli autisti devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate e hanno altresì il compito di controllare che gli alunni non vengano a trovarsi in una situazione di pericolo per la loro incolumità. Pertanto l'obbligo di vigilanza deve essere svolto dal momento dell'affidamento del minore fino alla consegna in " mani certe" dei genitori o del personale scolastico.

6. Gli autisti non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

7. Gli autisti devono segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione le situazioni di eventuali violazioni al presente Regolamento.

8. L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

9. L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa e della salita degli studenti dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

10. Durante il tragitto l'accompagnatore rimarrà seduto ma sempre vigile.

11. L'accompagnatore avrà a disposizione l'elenco degli alunni che potranno salire sullo scuolabus: non può in alcun caso far salire sullo scuolabus alunni che non siano presenti sull'elenco fornito dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 8 – Tariffe e modalità di pagamento

1. Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la retta conseguente.

2. Le famiglie degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe su base annuale, la cui entità viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

3. La Giunta Comunale istituisce annualmente le tariffe ridotte, la cui fissazione è stabilita attraverso apposito atto deliberativo e che possono essere applicate nei casi di:

Eventuali riduzioni o esoneri dal pagamento possono essere concessi per i seguenti motivi:

- grave situazione di indigenza comprovata e attestata da documentazione;
- situazione di disabilità certificata.

Per ottenere tale esonero è necessario presentare, unitamente alla richiesta di iscrizione al servizio, apposita istanza presso l'Ufficio protocollo del Comune di Paola, istanza che sarà esaminata dagli uffici della pubblica istruzione.

4. Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta al Comune di Paola. I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità che saranno definite annualmente in sede di determinazione delle tariffe del servizio.

5. Le ricevute di pagamento dovranno essere consegnate al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Paola. Qualora l'utente non effettui il pagamento entro i termini stabiliti, il Servizio provvederà ad inviare allo stesso un sollecito, con l'invito a provvedere al pagamento entro un termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del sollecito. Decorso inutilmente tale termine, il servizio verrà sospeso sino al saldo della quota dovuta.

Nel caso in cui nonostante la sospensione del servizio la somma dovuta non venga saldata, si procederà al recupero di quanto dovuto mediante esecuzione forzata ai sensi di legge.

6. Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

7. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

8. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario o in caso di sospensione del servizio a seguito di richiami scritti non dà diritto ad alcun rimborso della tariffa.

9. Nessun rimborso è dovuto all'utente nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa di forza maggiore quali scioperi, condizioni meteorologiche avverse, ecc.

10. Le domande presentate oltre la scadenza saranno comunque valutate. In caso di presenza dei requisiti di cui al presente articolo le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della richiesta tardiva. Sino a quella data, per l'erogazione del servizio, sarà richiesta la tariffa intera.

Art. 9 – Rinunce

1. Qualora i genitori, o coloro i quali esercitino la potestà genitoriale, decidessero di ritirare il proprio figlio/a dal servizio, dovranno darne comunicazione scritta al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Paola, con eventuale richiesta di rimborso per il periodo di mancato utilizzo. Il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della comunicazione.

Art. 10 – Richiesta del servizio scuolabus per attività aggiuntive organizzate dagli istituti scolastici o altre Associazioni/Enti

1. Realizzata la finalità del servizio scuolabus, ossia il trasporto degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado, come contenuto dalle carte di circolazione degli scuolabus del comune di Paola, compatibilmente con le risorse umane e materiali esistenti, l'Ente può utilizzare lo scuolabus per la partecipazione degli alunni a iniziative educative, culturali e formativo (uscite didattiche nel Comune, partecipazioni a manifestazioni ed attività culturali o sportive, incontri con altre scuole ed attività similari).

2. Nella programmazione ed organizzazione del servizio di trasporto per le uscite didattiche e le attività a carattere educativo, deve essere data priorità a quelle iniziative programmate nelle progettualità inserite nei Piani dell'offerta formativa.

3. Per quanto concerne lo svolgimento di tali attività, l'accompagnatore, all'interno dello scuolabus dovrà essere un solo docente.

4. I singoli Istituti provvederanno a farne richiesta, almeno 5 giorni prima dell'uscita programmata, avendo cura di indicare:

- data ed orari dell'uscita,
- luogo di destinazione
- numero dei partecipanti.

5. Su specifica richiesta, coerente con la realizzazione di finalità culturali e educative, potrà essere utilizzato il servizio scuolabus da parte di Associazioni/Enti del territorio con percorsi da effettuare esclusivamente all'interno del Comune di Paola. Le attività, previste in questo articolo sono autorizzate dal Responsabile dell'ufficio pubblica istruzione sentito, a solo titolo di parere, l'Assessore di riferimento.

Art. 11 – Dati personali e sensibili

1. I dati personali e sensibili degli utenti, nel rispetto degli adempimenti stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, possono essere utilizzati ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

2. Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 12 – Pubblicizzazione del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione in consiglio comunale e la pubblicazione all'albo online del comune di Paola e sul sito web istituzionale www.comune.paola.cs.it

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa espresso riferimento alle vigenti norme in materia.

2. Tutte le disposizioni, le norme e le regolamentazioni eventualmente preesistenti vengono abrogate e sostituite a tutti gli effetti dal presente Regolamento vengono abrogate tutte le norme prevalenti in contrasto con lo stesso.