



Prot.n.1675 del 26.01.2024

Città di Paola

(Provincia di Cosenza)

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO

**Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto,
San Lucido**



AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO
EDUCATIVO**

SI RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico finalizzato all'individuazione delle famiglie beneficiarie del servizio di sostegno socio educativo, finanziato a valere su risorse del Fondo povertà 2020.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il servizio è diretto a supportare il nucleo familiare attraverso un'attività educativa e di sostegno che si esplica in un complesso di prestazioni domiciliari integrate di natura psico-educativa rivolte al minore e al relativo nucleo familiare di appartenenza.

Tali attività prevedono l'impiego di risorse professionali specializzate con l'obiettivo generale di

promuovere il benessere del minore e del nucleo familiare nel suo complesso intervenendo su situazioni di disagio potenziale o già in essere.

Il Servizio socio-educativo persegue le seguenti finalità:

- promuovere la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie;
- sostenere la genitorialità nella sua funzione educativa, rafforzandone la responsabilità e le capacità gestionali del quotidiano;
- prevenire le situazioni di rischio, di emarginazione e disagio dei minori;
- accompagnare il minore e la famiglia nei casi di de-istituzionalizzazione
- prevenire l'istituzionalizzazione dei minori e l'allontanamento dalla famiglia di origine;
- promuovere stili di vita basati sulla legalità e positivi modelli di comportamento.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di accesso

Il progetto è rivolto alla presa in carico di n.40 nuclei familiari, di cui n.20 famiglie già in carico presso il Servizio Sociale dei Comuni afferenti all'ATS n.2 Paola-Cetraro e n.20 famiglie individuate tramite il presente avviso pubblico previa apposita istruttoria delle domande valutate dall'equipe professionale.

Il servizio è rivolto a nuclei familiari, residenti in uno dei Comuni afferenti all'ATS n. 2 Paola/Cetraro che abbiano un **ISEE non superiore a 9.360 euro**.

Destinatari del servizio sono tutti i minori e prioritariamente quelli:

- sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- seguiti dai Servizi Sociali che operano nell'ATS n.2 Paola-Cetraro;
- con difficoltà relazionali, di socializzazione, comportamentali e di apprendimento all'interno del gruppo dei pari e/o del contesto di vita quotidiano, determinate da condizione di media e lieve disabilità, ovvero in condizioni di ridotte capacità logico-cognitive e/o di handicap sensoriale, ivi compresi i minori affetti da DSA o BES;

Art. 3 – Attività previste

Per ciascun minore viene predisposto un progetto educativo individuale, costituito da prestazioni di natura socio-psico-educativa che prevedono nello specifico le seguenti attività:

- affiancamento del minore e dei suoi genitori nell'organizzazione del quotidiano;
- supporto al minore nell'acquisizione di abilità e autonomie personali;
- affiancamento nell'inserimento scolastico e nella gestione del rapporto scuola-famiglia;
- supporto per l'inserimento del minore in attività ludico ricreative;
- supporto alla famiglia per l'attivazione di servizi;

Le prestazioni del servizio verranno erogate al domicilio dei beneficiari da personale qualificato, dal lunedì al venerdì con calendarizzazione concordata tra la famiglia e l'equipe, per un totale di 3/5 ore settimanali a minore stabilite sulla base della valutazione del bisogno da parte dell'equipe. Gli interventi proposti possono avere una durata variabile nel tempo.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande

L'istanza di ammissione al servizio deve essere presentata per iscritto dal genitore o tutore o esercente la potestà parentale del/i minore/i interessato/i utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, l'apposito modello di domanda (Allegato A - domanda di accesso al servizio di assistenza domiciliare educativa), avendo cura di produrre unitamente tutta la documentazione

in esso richiesta, e precisamente:

- copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente e del minore;
- copia della certificazione ISEE in corso di validità all'atto di presentazione delle istanze;
- copia del verbale di accertamento dell'invalidità e/o certificazione dello stato di handicap rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e/o altra certificazione medica specialistica attestante lo stato di ridotta capacità logico cognitiva (solo per i minori con disabilità);
- ulteriori documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- informativa sulla privacy allegato al modello di domanda.

È facoltà dell'Ufficio competente richiedere ogni altra documentazione considerata valida ai fini istruttori.

La domanda deve essere presentata presso il proprio Comune di Residenza afferente all'ATS n.2 Paola/Cetraro mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico previsti;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente in formato PDF) all'indirizzo pec del protocollo del Comune Capofila: protocollo.comunepaola@pec.it.

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 29.02.2024**.

Saranno considerate inammissibili le domande:

- prive dei requisiti di accesso di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- presentate con modalità e/o su modulistica diverse da quelle di cui al presente avviso.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate oltre la data di scadenza.

Art. 5 – Istruttoria

L'Ambito Territoriale provvederà all'istruttoria delle domande pervenute e ammissibili mediante la verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2. Il Servizio Sociale Professionale procederà, nello specifico a:

- a) verificare, mediante apposita indagine conoscitiva/visita domiciliare, la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissibilità al servizio, di cui al precedente articolo 2;
- b) valutazione del bisogno mediante apposita scheda di rilevazione dei fattori di rischio, contenente, altresì, la proposta di intervento;
- c) consegnare all'Ufficio di Piano la scheda di valutazione di cui al punto precedente.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute, e comunque in possesso dei prescritti requisiti di accesso, sia maggiore del numero dei posti disponibili, l'Ufficio di Piano procederà a redigere apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di precedenza, nell'ordine:

1. ISEE più basso, come da valore riportato nella certificazione ISEE prodotta all'atto di presentazione della domanda.
2. minori inseriti in nuclei familiari multiproblematici monoparentali;
3. con difficoltà relazionali, di socializzazione, comportamentali e di apprendimento all'interno del gruppo dei pari e/o del contesto di vita quotidiano, determinate da condizione di media e lieve disabilità, ovvero in condizioni di ridotte capacità logico-cognitive e/o di handicap sensoriale, ivi compresi i minori affetti da DSA o BES.

A parità di condizioni sarà data priorità all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'Ufficio di Piano, approva l'elenco dei minori beneficiari.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni dell'Ambito avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 6 – Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 – Trattamento dati

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 Il GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati) ed il D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali. Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati. Il Titolare del Trattamento dei Dati dell'Ente è il Sig. Giovanni Politano, Sindaco protempore, tel. 0982 5800227, PEC: sindaco.comunepaola@pec.it Responsabile per la Protezione dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: settore3.comunepaola@pec.it. I dati oggetto del trattamento sono i "dati identificativi" (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell'utente che usufruirà dei servizi forniti dall'Ente. Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l'interessato ha rapporti. Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge. In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 16, 17, 18 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti: 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza. 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione; 4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi. L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una PEC o una Racc. A/R all'indirizzo Largo Monsignor G.M. Perrimezzi n. 6 87027 Paola (CS) alla c.a. del Titolare dei dati, sopra indicato.

Art. 8 – Informazioni

E' possibile rivolgersi per qualsivoglia ulteriore informazione all'Ufficio di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza.

Il responsabile dell'Ufficio di Piano

Firmato digitalmente da

Annalisa Apicella

SerialNumber =
TINIT-PCLNLS72D67D0
860
C = IT