



# Città di Paola

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 1 - TECNICO  
Responsabile **Ing. Fabio PAVONE**

Prot. n. 19221 del 30 NOV. 2023

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI ESTERNI DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO SUE (SERVIZIO AFFERENTE AL SETTORE 1 – TECNICO)

**PREMESSO** che l'attuale dotazione organica del Settore 1° Tecnico area Urbanistica, Patrimonio e Lavori pubblici del Comune di Paola consta di n. 2 unità (n.1 Funzionario tecnico e n.1 Funzionario tecnico-Responsabile del Settore);

### VISTO:

- le numerose domande di finanziamento avanzate dall'Amministrazione comunale tramite Bandi Regionali e Statali e comunitari, ammesse e finanziate;
- l'aumento della mole di lavoro relativa al settore urbanistica;
- la c.d. "semplificazione" che è collegata, inoltre, a misure di silenzio/assenso che richiedono controlli e verifiche in tempi brevi e contingentati sugli atti che diventano efficaci dopo un tempo certo e determinato;
- le attività legate alla gestione dei beni patrimoniali dell'Ente;

**ACCERTATA** la carenza grave di personale tecnico di ruolo, nonché la notevole mole di lavoro e dei numerosi procedimenti affidati all'Ufficio Tecnico Comunale, che pertanto riscontra difficoltà nell'ottemperare ai medesimi nei termini stabiliti dalle convenzioni sottoscritte;

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 255 del 28/11/2023 avente ad oggetto "Procedura di individuazione di professionisti esterni di Supporto tecnico – amministrativo per il potenziamento dello Sportello SUE (servizio afferente al Settore 1 – Tecnico)."

### DATO ATTO che:

- per dare attuazione alle attività tecniche e per il rilascio dei titoli abilitativi del settore urbanistico, come predetto, la dotazione organica risulta insufficiente e che, pertanto, si rende necessario avvalersi di tecnici esterni per le attività di supporto al Settore tecnico nella gestione di procedimenti;
- l'art. 5 del DPR: 380/01 e ss.mm.ii. prevede che "*Le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono, anche mediante esercizio in forma associata delle strutture ai sensi del capo V, titolo II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ovvero accorpamento, disarticolazione, soppressione di uffici o organi già esistenti, a costituire un ufficio denominato sportello unico per l'edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività*";
- la Legge Regionale 16 aprile 2002, n. 19, denominata "Legge per governo del territorio" che:
  - definisce le forme e le modalità di esercizio delle competenze spettanti alle Regioni, alla Provincia ed agli Enti locali, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento statale e comunitario e delle peculiarità storiche, culturali, naturalistiche e paesaggistiche che caratterizzano la Calabria;

- persegue l'obiettivo di rendere agevole l'avvio degli interventi nel settore delle costruzioni lasciando, comunque, ai Comuni, nell'ambito della propria autonomia statutaria e normativa di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la disciplina dell'attività edilizia;
- l'art. 71 della L.R. 19 del 16/04/2002 il quale prevede l'istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia ad opera dell'Amministrazione;

**RITENUTO** pertanto necessario ricorrere a prestazioni di servizi per le annualità 2023-2024 per lo svolgimento delle attività predette, anche in considerazione delle molteplici pratiche da evadere legate al settore Tecnico nell'area Urbanistica- Sportello SUE, affinché l'Ufficio Tecnico possa rispettare le scadenze stabilite in materia;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, di servizi a supporto della P.A. tramite l'individuazione di 2 professionisti esterni a Supporto Tecnico Amministrativo al Responsabile del 1° Settore, in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi legate al Settore Uno area Urbanistica- sportello SUE, anche al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali dell'Ente;

**VISTO:**

- il d.lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6, così come modificato dalla Legge n. 133/2008 in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati ai punti a), b), c) e d) del medesimo articolo e il comma 6-bis che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

- l'art. 8, comma 1 e 2, del d.lgs. 36/2023, secondo cui “*1. Nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni sono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge. 2. Le prestazioni d'opera intellettuale non possono essere rese dai professionisti gratuitamente, salvo che in casi eccezionali e previa adeguata motivazione. Salvo i predetti casi eccezionali, la pubblica amministrazione garantisce comunque l'applicazione del principio dell'equocompenso.*”

- l'art. 15 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quanto riportato all'art. 3 dell'Allegato 1.2 del “Nuovo Codice Appalti”;

**CONSIDERATO che:**

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 10/11/2023 è stato dato mandato al Dirigente del Settore 1 Tecnico, vista urgente necessità di affiancare il personale in forza all'Ufficio tecnico comunale in essere con n. 2 (due) idonei profili professionali per la durata di 12 (dodici), riservandosi la facoltà di prorogare l'incarico in questione, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico, con qualifica di Supporto tecnico amministrativo per il potenziamento dello Sportello SUE (Servizio afferente al Settore 1- Tecnico);

- Ai professionisti, individuati secondo quanto stabilito nell'atto d'indirizzo della deliberazione di giunta comunale n. 162 del 10/11/2023 sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi dodici, l'importo di:

- € 18.000,00 cadauno per n. 2 Supporti al Responsabile del Settore 1

determinato in base al CCNL 2019/2022 All 8), incluso oneri, determinato considerando un monte ore mensile di 120 ore da svolgere prevalentemente in presenza e una durata di 12 mesi.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso di idonei profili professionali, per l'affidamento degli incarichi di supporto Tecnico- amministrativo per il potenziamento del Settore 1 per come sopra esplicitato.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio di Supporto al RUP consiste nel prestare la propria attività professionale per tutta la durata di mesi 12 (dodici), affiancando il Responsabile del Settore 1 in tutte le attività afferenti il medesimo settore al fine di curare e predisporre:

- Vigilanza sul territorio in ambito Urbanistico e patrimoniale;
- Sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere a favore del Comune;
- Supervisione e controllo dello Sportello SUE e Ufficio Condoni in relazione alla verifica dell'andamento dell'evasione delle pratiche edilizie;
- Istruttoria, esame e parere preventivo presentate sulla Piattaforma CALABRIASUE;
- Supervisione e controllo dello Sportello SUE in relazione alla verifica dell'andamento dell'evasione delle pratiche edilizie;
- Calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali;

Stante la situazione di carenza di organico all'interno dell'UTC, sarà facoltà del Responsabile del Settore 1 attribuire ulteriori mansioni ai tecnici individuati per il servizio di Supporto al Patrimonio e Lavori pubblici al fine di curare e predisporre:

- Individuazione bandi di rilevanza regionale, nazionale ed europea e predisposizione degli atti necessari alla partecipazione;
- Verifica gli atti di gara e degli eventuali consequenziali collegati al successivo espletamento;
- Verifica degli elaborati tecnici relativi ai progetti presentati nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa;
- Redazione bozze dei contratti di affidamento dei servizi tecnici;
- Attività di coordinamento in relazione alle procedure di competenza del settore tecnico;
- Attività di verifica e implementazione delle piattaforme in relazione ai finanziamenti ottenuti e futuri;
- Aggiornamento degli inventari dei beni comunali;
- Formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali;
- Gestione delle procedure per l'acquisizione e la dismissione di beni immobili;
- predisposizione del programma annuale delle alienazioni e attuazioni delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte;

- Redazione bozze di gare per la vendita o concessione in uso di beni comunali;
- Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, fabbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi;
- Istruttorie tecniche in relazione al Servizio Patrimonio;
- Tutti gli altri eventuali atti ed attività propedeutiche e/o successive all'affidamento dell'incarico.

I Consulenti individuati, dovranno svolgere il proprio incarico in collaborazione con la struttura comunale e con i RUP nominati curando anche le attività di consulenza relative a quanto necessario per il corretto svolgimento dell'iter delle gare stesse. Per quanto attiene agli aspetti urbanistici dovranno controllare e verificare il corretto e veloce andamento dello sportello SUE, supportare il Responsabile del Settore 1 in relazione a sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere. I supporti dovranno svolgere il loro incarico prevalentemente in presenza secondo gli orari stabiliti dal comune di Paola per il personale dipendente.

I Tecnici individuati per lo Sportello SUE dovranno affiancare il personale comunale in sopralluoghi, relazioni, verbalizzazioni e provvedere alla verifica e successivo rilascio delle pratiche inoltrate tramite SUE, nonché evasione delle pratiche di condono pendenti presso il comune di Paola.

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1) Requisiti generati**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare a mezzo di quanto disposto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii, ai sensi degli artt. dal 94 al 98 del “Nuovo Codice” secondo le modalità indicate dall’art. 7:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di Geometra o laurea quinquennale in Architettura, Ingegneria discipline afferenti all’attività di cui al presente avviso;
- d) non aver riportato condanne penali, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non avere in corso o aver avuto, negli ultimi tre anni, contenziosi con il Comune di Paola;
- f) non aver commesso reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) l’inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- i) conoscenze informatiche approfondite;
- j) buona conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre l’italiano.

### **2) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione**

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale ai sensi dell’art. 100 del “Nuovo Codice”:

- a) Essere in possesso di diploma di Geometra o laurea quinquennale in Architettura, Ingegneria (iscritto al settore “Civile e Ambientale” del rispettivo Albo professionale, Sez. A) o di altra laurea quinquennale in discipline afferenti all’oggetto dell’incarico;
- b) Essere iscritto, alla data di presentazione dell’istanza, al rispettivo Collegio / Ordine Professionale di

- appartenenza da almeno otto anni;
- c) Essere in possesso delle capacità tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico, in particolare avere competenza in materia di urbanistica, lavori pubblici, e di Supporto al Responsabile del Procedimento, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) o di servizi analoghi espletati presso enti pubblici, negli ultimi 3 (tre) anni per la durata di almeno un anno;
  - d) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma telematica e-procurement della Stazione Appaltante "GARE E APPALTI TELEMATICI" del Comune di Paola;

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- conoscenze ed esperienze approfondite e documentate relativamente alla normativa settoriale a livello regionale, nazionale e comunitario in materia urbanistica e lavori pubblici.
- esperienza specialistica, relativa alla progettazione e realizzazione di lavori pubblici e/o privati;
- particolare e comprovata conoscenza ed esperienza, in merito al Testo unico dell'edilizia e della vigente normativa in materia di procedure di lavori pubblici ed alle tematiche connesse, con particolare riguardo alle procedure di rilevanza particolare;
- essere in possesso di qualificazioni specifiche inerenti l'oggetto dell'affidamento (a titolo esemplificativo Project management, esperto BIM, EGE, abilitazione ai sensi del D. Lgs. 81/08, ecc...)
- Esperienza comprovata nel settore delle stime di terreni e fabbricati;

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato al presente Avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare verifiche e richiedere, in qualunque momento, anche successivo alla stipula del contratto, la documentazione oggetto delle dichiarazioni di cui sopra in originale.

### **3) Cause di esclusione**

Saranno escluse le istanze di manifestazione in caso di:

- Assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- La presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, ecc.);
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- Non abbiano i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente avviso;
- Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Ciascun Professionista dovrà svolgere l'attività di cui all'incarico ricevuto, in piena autonomia e con mezzi propri, garantendo il pieno raccordo con le esigenze dell'Ufficio comunale incaricato (di seguito Ufficio) ed assicurando la propria presenza e le prestazioni richieste presso la sede indicata ogni qualvolta sia richiesto, per le finalità di cui

all'oggetto dell'incarico, e comunque come indicato nell'art. 1.

Ciascun Professionista dovrà presentare relazioni mensili sulle attività svolte nel rispetto degli obiettivi assegnati secondo quanto richiesto dall'Ufficio, anche al fine del pagamento del corrispettivo stabilito.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata di ciascun incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto per un totale di 12 (dodici) mesi.

Un'eventuale proroga degli incarichi oggetto della presente manifestazione è consentita, agli stessi patti e condizioni accettate in fase di affidamento d'incarico fino al raggiungimento del limite imposto dall'art 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO**

Il corrispettivo dell'incarico è pari ad € 18.000,00 cadauno per N.2 Supporto al Responsabile del Settore 1, importo determinato in base al CCNL 2019/2022 All 8), incluso oneri, considerando un monte ore mensile di 120 ore da svolgere prevalentemente in presenza e una durata di 12 mesi La corresponsione della predetta somma, da suddividere in dodici mesi, avverrà, previa emissione di fattura, secondo la seguente tempistica: mensilmente previa presentazione del report di prestazioni svolte.

Tali compensi sono onnicomprensivi, ivi comprese spese e rimborsi per trasferimenti, missioni, vitto, alloggio, ecc. Qualunque ulteriore spesa che dovesse rendersi necessaria per le attività è quindi da intendersi interamente a carico del Consulente stesso.

#### **ART. 6 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata all'interno dell'Ente. La Commissione provvederà a valutare le candidature pervenute, sulla base dei curricula pervenuti, e ad effettuare un successivo colloquio, teso ad accertare specifiche competenze in materia dell'incarico de quo.

La commissione all'atto dell'insediamento, e comunque prima dell'avvio dei lavori di selezione delle candidature, definirà i criteri di valutazione.

La Commissione provvederà a formulare una proposta dei soggetti ritenuti idonei, con relativo giudizio sintetico di merito.

All'esito della valutazione di cui al precedente comma, la Commissione provvederà a trasmettere gli esiti al responsabile del procedimento di cui al successivo articolo 8 per le attività conseguenti.

La Commissione esaminatrice dovrà attestare il possesso dei requisiti e le relative valutazioni avendo a disposizione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per la valutazione delle esperienze e dei titoli;
- 50 punti per la valutazione della prova selettiva.

Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. È previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

#### **Valutazione delle esperienze e dei titoli**

Per la valutazione delle esperienze e dei titoli la Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato, tenendo conto in particolare i seguenti aspetti:



- Esperienza in procedure di acquisto inerenti le materie di Urbanistica, Lavori Pubblici, ecc... Costituirà titolo preferenziale l'esperienza maturata presso enti pubblici per una durata minima di un anno, negli ultimi tre anni di esercizio;
- Formazione specifica acquisita presso enti accreditati riguardo particolari ambiti professionali, acquisita mediante formazione specifica;

### **Valutazione della prova selettiva**

La prova consiste in un colloquio volto a valutare le conoscenze specifiche e le attitudini professionali del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere, considerando anche la capacità espositiva, la propensione, al problem solving e la propensione e motivazione a ricoprire il ruolo. Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova selettiva un punteggio minimo di 75/100.

### **ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I professionisti che intendano partecipare alla procedura, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta esclusivamente in maniera digitale, redatta secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), con la quale il professionista chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. il possesso dei requisiti per la partecipazione, così come indicati all'art. 2 del presente avviso;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto, della propria attività scientifica e didattica;
- c) elenco documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- d) elenco pubblicazioni scientifiche all'attivo fino alla data di pubblicazione dell'avviso;
- e) attestazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del d. Lgs. 445/2000, riguardo le attività di supporto alle attività nel settore tecnico, negli ultimi tre anni, presso una Pubblica Amministrazione per un periodo continuativo di almeno un anno;
- f) fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione, corredate da tutta la documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 11/12/2023 esclusivamente tramite pec all'indirizzo [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it) nell'oggetto andrà riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura di individuazione di n. 2 professionisti esterni di Supporto tecnico – amministrativo per il potenziamento dello Sportello SUE (servizio afferente al Settore 1 – Tecnico).”*

Le domande pervenute fuori termine e/o secondo modalità difformi dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

### **ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso e le successive informazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Paola all'indirizzo [www.comune.paola.cs.it](http://www.comune.paola.cs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica ad ogni effetto di legge. Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio PAVONE, Responsabile del

Settore 1- Tecnico.

Informazioni e chiarimenti circa il contenuto e sulla procedura del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta: [fpavone@comune.paola.cs.it](mailto:fpavone@comune.paola.cs.it)

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia (d.lgs. 193/2003 – Reg. UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dalla selezione.

### **ART. 10 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo il Comune di Paola, che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento, senza che i candidati possano vantare alcun diritto/pretesa/aspettativa nei confronti del Comune stesso.

Ciascun Professionista, presentando domanda di partecipazione alla procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

In caso di controversia è obbligatorio un previo componimento bonario, tenuto conto della prevalenza degli interessi pubblici regionali.

Il Foro competente è il Tribunale di Paola.

In caso di dubbio nell'interpretazione del presente avviso il Comune si riserva il potere di decisione insindacabile in merito.

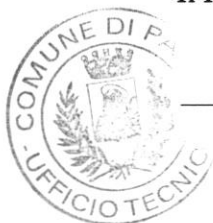
### **ART. 11 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia nonché la disciplina regionale, anche attuativa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, e pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Il Responsabile del 1° Settore**

*Ing. Fabio Pavone*





## ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI ESTERNI DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO PER IL POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO SUE (SERVIZIO AFFERENTE AL SETTORE 1 – TECNICO)

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_ Recapito tel. \_\_\_\_\_

Con studio in: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_

Iscritto/a all'Ordine \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

**(Specificare l'indirizzo presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni personali relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato)**

### CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE IN OGGETTO: - A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

- 1) Di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente Bando;
- 2) (Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza specificare quale);
- 4) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- 5) Di avere l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 6) Di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 7) Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- 8) Di essere in una posizione regolare nei riguardi del servizio militare;
- 9) Di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, il Comune di Paola al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- 10) Di appartenere ad una delle seguenti categorie: (indicare la categoria di riferimento)
- Ingegneri
  - Architetti
  - Geometri o Periti Edili,
- e, di essere iscritto nel rispettivo Albo, Ordine o Collegio Professionale, nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti;
- 11) Di rendere la disponibilità alla presenza effettiva presso gli uffici e/o i cantieri sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto;
- 12) Di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- 13) Di aver svolto negli ultimi tre anni servizi tecnici di supporto alle attività nel settore tecnico presso una Pubblica Amministrazione per un periodo continuativo di almeno un anno;
- 14) Di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94-98 DEL d.lgs. 36/2023;

Il/La sottoscritt\_ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritt\_ dichiara di essere a conoscenza in merito alle modalità ed ai termini per la presentazione, dei titoli e delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della presente selezione.

Il/La sottoscritt\_ dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1 *Curriculum professionale*, datato e sottoscritto, della propria attività scientifica e didattica;
- 2 Elenco documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- 3 Elenco pubblicazioni scientifiche all'attivo fino alla data di pubblicazione dell'avviso;
- 4 Attestazione attività di supporto alle attività nel settore tecnico, negli ultimi tre anni, presso una Pubblica Amministrazione per un periodo continuativo di almeno un anno;
- 5 Fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_