



Città di Paola

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 1 - TECNICO

Lavori Pubblici - PNRR - Urbanistica - Ufficio Appalti e Contratti -
Informatizzazione - Patrimonio - Società Partecipate - Personale - Trasparenza
Ing. Fabio PAVONE

Prot. n. 20628 del 27 DIC. 2023

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - FG/COE JUNIOR - CUI CONFERIRE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 30 MARZO 2001, N. 165.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

SERVIZI PERSONALE E PNRR

Vista la Delibera n. 191 del 20.12.2023 con la quale si stabiliva:

- **di approvare** l'allegato schema di "*Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo - FG/COE junior - cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165*" e suoi allegati, il quale costituisce parte integrante del presente atto.
- **di avviare**, ai sensi dell'art. 7, D.lgs. n. 165/2001, la procedura di selezione pubblica di n. 1 Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo - Profilo FG/COE Junior con esperienza lavorativa di almeno 3 anni - cui conferire un incarico di lavoro autonomo.

Vista la Determinazione dirigenziale n. 287 del 21.12.2023 avente ad oggetto "SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - FG/COE JUNIOR - CUI CONFERIRE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 30 MARZO 2001, N. 165" - APPROVAZIONE AVVISO"

Visti e richiamati:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679;
- il D.lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198;
- il d.l. 31 maggio 2021, 77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- il d.l. 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- il d.l. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- la nota trasmessa a mezzo PEC del 19/09/2023, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Paola l'autorizzazione a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG - B secondo le modalità previste nelle Circolari dalla stessa già emanate;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva finalizzata alla selezione di n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo - FG/COE junior - per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165

ARTICOLO 1

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

1. La procedura selettiva indetta con il presente avviso è finalizzata alla ricerca di candidati in possesso di comprovata esperienza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo a n. 1 Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo - Codice FG/COE Junior.

2. All'Esperto selezionato sarà conferito un incarico di lavoro autonomo l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica e operativa, specificate al punto che precede, e supporto specialistico per l'attuazione degli interventi del PNRR e della politica della coesione, allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei requisiti specificati ai punti seguenti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

2. I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso pubblico si riferisce;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

h) non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

i) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;

j) insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e/o di conflitti di interesse, anche potenziali;

k) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB, REGIS, BDAP, ANAC, TIBEL, etc);

l) conoscenza della lingua inglese;

3. I candidati dovranno essere in possesso di comprovata esperienza di almeno 3 (tre) anni nell'ambito del contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate ed essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito specificati:

- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

- laurea magistrale (LM): LMG/01- Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

4. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione *de quo*, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

7. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA', COMUNICAZIONI

1. Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità è associata all'identità del medesimo candidato.

2. A far data dalla pubblicazione del presente avviso gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, facendola pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 26/01/2024, unicamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comuncipaola@pec.it con l'indicazione nell'oggetto, a pena di esclusione, della dicitura "*Avviso Pubblico _ selezione esperto profilo FG-COE junior*".

3. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata nel pieno rispetto delle prescrizioni di seguito riportate:

a) essere redatta secondo il modello facsimile allegato A) al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;

b) essere sottoscritta con firma autografa, per esteso e leggibile, successivamente scansionata e trasmessa in unico file in formato PDF/A. Sono ammesse altresì le domande sottoscritte digitalmente e trasmesse in unico file in formato PDF/A.

4. Alla suddetta domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati, in formato PDF/A, i documenti di seguito specificati:

a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

b) curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto con firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale, reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità sottese al presente avviso, attestante i titoli di studio conseguiti, eventuali abilitazioni o qualificazioni acquisite, le competenze e l'esperienza maturate in relazione al profilo specifico richiesto.

5. La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii consecutivi della domanda, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

6. Saranno inammissibili e, pertanto, non saranno accettate le domande non sottoscritte, presentate oltre il suddetto termine o inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente atto, nonché quelle prive dei documenti richiesti. Non saranno presi in considerazione, inoltre, i titoli, le competenze ed esperienze non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione all'interpello.

7. Eventuali successive variazioni dell'indirizzo *pec* presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione, dovranno essere tempestivamente comunicate.

8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Il Comune di Paola si riserva di effettuare controlli a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato all'atto della candidatura. Qualora, in seguito al predetto controllo, si accertano falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione *de quo*, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

10. Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi all'Albo pretorio on line, nell'apposita sezione “Bandi di Concorso” e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi Di Concorso", del Comune di Paola disponibili all'indirizzo www.comune.paola.cs.it

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Il Responsabile preposto, in seguito a idonea istruttoria, provvederà con apposito atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Dell'atto *de quo* verrà data pubblicità secondo le modalità di cui all'art. 3, co. 10, del presente Avviso.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà trasmesso a cura del Responsabile del Procedimento alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.
3. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - e) la mancanza del curriculum vitae;
 - f) la mancanza del documento di identità;
 - g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, con un mezzo diverso da quello stabilito dal presente avviso;
 - i) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso.

ARTICOLO 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione sarà esperita da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, incluso un Presidente che la presiede, escludendo la composizione ai soli membri interni, scelti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, in possesso di comprovata esperienza e professionalità in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste e nel rispetto delle norme sulla parità di genere.

ARTICOLO 6

PROCEDURA SELETTIVA

1. La selezione è espletata secondo le modalità della procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti fasi:
 - a) valutazione comparativa dei curricula, effettuata con le modalità di cui al successivo art. 7;
 - b) colloquio individuale finalizzato a valutare e verificare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, secondo la disciplina dettata dal successivo art. 8.
2. La Commissione esaminatrice espletata l'attività valutativa dei curricula, predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, secondo l'ordine di merito.

3. L'elenco di cui al punto 2 sarà reso pubblico con le modalità di cui all'art. 3, co. 10 del presente Avviso.
4. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati a mezzo *pec*, con indicazione di data, orario e sede in cui si svolgeranno i medesimi.
5. La mancata presentazione del candidato nella data e nell'ora stabilita del colloquio equivale a rinuncia con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.
6. All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale con indicazione dei candidati risultati idonei al profilo professionale richiesto.
7. La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Responsabile preposto, è pubblicata con le modalità di cui all'art. 3, co. 10 del presente Avviso.
8. Qualora la Commissione ritenga, a suo giudizio, che nessun candidato è adeguato allo svolgimento dell'incarico, è fatta salva la riserva per il preposto Responsabile di non procedere al conferimento dello stesso, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

ARTICOLO 7

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

1. La valutazione comparativa dei curricula è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione all'interpello e suoi allegati. Sono valutati solo i titoli di formazione, le esperienze e competenze specifiche completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, posseduti al termine di scadenza della domanda e attinenti all'incarico da conferire.
2. La valutazione di cui al punto 1. avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:
 - A. titoli di studio fino ad un massimo di 6 (sei) punti:
 - A.1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i criteri di cui al seguito
 - da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
 - da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
 - da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
 - da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
 - da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
 - da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
 - da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
 - da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
 - da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00
 - A.2) ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:
 - 0,25 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.
 - A.3) formazione post-laurea:
 - 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
 - 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;

- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
 - 1 punto per ogni dottorato di ricerca.
- B. Titoli di servizio fino ad un massimo di 5 (cinque) punti:
esperienza lavorativa e/o professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste per il profilo ricercato, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:
- B.1) esperienza presso pubbliche amministrazioni con contratti di lavoro dipendente o di collaborazione autonoma:
- 0,50 punti per ogni anno o porzione di anno pari a minimo 8 mesi.
- B.2) esperienza presso soggetti privati con contratti di lavoro dipendente o di collaborazione autonoma:
- 0,40 punti per ogni anno o porzione di anno pari a minimo 8 mesi.
- B.3) abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea:
- 0.25 punti.
- B.4) corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico:
- 0,10 punti per ogni corso documentato sino ad un massimo di 0,50 punti.
- C. valutazione generale del profilo curriculare sino ad un massimo di 1 punto.
Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi ovvero a prestazioni professionali attinenti alle competenze richieste con il presente Avviso.

ARTICOLO 8 COLLOQUIO INDIVIDUALE

1. Il colloquio individuale è teso a verificare e valutare le esperienze dichiarate, la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire nonché la specifica conoscenza delle seguenti materie:
- ordinamento degli Enti Locali;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici;
 - normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
 - regole di finanza pubblica e gestione contabile;
 - Codice degli appalti;
 - conoscenza e competenza informatica di base e principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB, REGIS, BDAP, ANAC, TIBEL, etc.);
 - conoscenza della lingua inglese.
2. Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di 18 punti.

ARTICOLO 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Responsabile preposto con proprio provvedimento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, provvede al conferimento dell'incarico. Il contratto di collaborazione sarà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale.

2. In caso di mancata accettazione dell'incarico da parte del candidato selezionato e/o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
3. L'incarico avrà una durata massima presumibile di 20 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'attività, e comunque fino al raggiungimento della copertura finanziaria massima stanziata prevista, considerando un impegno massimo di giornate annue pari a 201. È previsto un compenso massimo giornata/persona di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, fino al raggiungimento della somma massima di € 49.823,54.
4. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'insussistenza delle cause ostative previste dal D.lgs. n. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
5. Il conferimento dell'incarico non comporta ulteriori oneri rispetto al trattamento economico spettante al dipendente in base alla contrattazione collettiva nazionale del lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali.

ARTICOLO 10 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, unitamente agli Allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato all'Albo pretorio on line, nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi Di Concorso", del Comune di Paola disponibili all'indirizzo www.comune.paola.cs.it
2. Il Comune di Paola assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni con le modalità di cui all'art. 3, co. 10 del presente Avviso.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura concorsuale e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono all'ufficio preposto e alle commissioni esaminatrici, anche in ordine alle procedure assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paola, con sede in Paola (CS) alla via Monsignor Perrimezzi. Il Responsabile del Trattamento è l'Ing. Fabio PAVONE, quale Responsabile del Settore – Personale-PNRR del Comune di Paola. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura selettiva individuate dal Responsabile preposto nell'ambito della procedura medesima.

6. Il competente ufficio acquisisce unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati, inoltre, potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22, L. n. 241/1990.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dal Responsabile preposto in esito alla procedura selettiva, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso l'Albo Pretorio on line e il sito istituzionale del Comune di Paola, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi Di Concorso", raggiungibili all'indirizzo www.comune.paola.cs.it

8. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento dei dati personali per motivi legittimi.

ARTICOLO 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

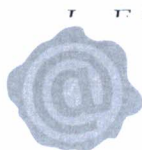
1. Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio PAVONE, Responsabile del Settore 1 - Servizio Personale-PNRR del Comune di Paola, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 098258001 – mail: settore1@comune.paola.cs.it).

ARTICOLO 13 NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

2. Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Settore 1



FABIO
PAVONE

ALLEGATO A

Comune di Paola
Largo Monsignor G.M. Perrimezzi 6
pec. protocollo.comunepaola@pec.it

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - FG/COE JUNIOR - CUI CONFERIRE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 30 MARZO 2001, N. 165"

Il Sottoscritto/a _____

nat_a _____ il _____ residente in _____

_____ Codice fiscale _____

Cittadinanza: _____ Recapito tel. _____

Indirizzo mail _____ indirizzo pec _____

Iscritto/a all'Ordine _____ con il n. _____

(Specificare l'indirizzo presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni personali relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato)

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE IN OGGETTO - A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione e di accettare le condizioni del Bando;
- 2) (Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza specificare quale);
- 4) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- 5) Di avere l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 6) Di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 7) Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- 8) Di essere in una posizione regolare nei riguardi del servizio militare;
- 9) Di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, il Comune di Paola al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

10) di possedere il titolo di studio previsto per il/i profilo/i per il quale si concorre¹, come indicato nel documento “Descrizione delle professionalità richieste” ovvero laurea in conseguita in data..... presso..... con la votazione di

riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) presso l'Università di Stato con voto equivalente in centodecimi al voto/110

(indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

- 11) di possedere il numero minimo di anni di comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche previste per il/i profilo/i per il quale si concorre;
- 12) Di essere iscritto nel rispettivo Albo, Ordine o Collegio Professionale, nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti;
- 13) Di rendere la disponibilità alla presenza effettiva presso gli uffici sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto;
- 14) Di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94-98 del d.Lgs. 36/2023;

Il/La sottoscritt_ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza in merito alle modalità ed ai termini per la presentazione, dei titoli e delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della presente selezione.

Il/La sottoscritt_ dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1 Curriculum professionale, datato e sottoscritto, della propria attività scientifica e didattica;
- 2 Elenco documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- 3 Fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____