



CITTÀ DI PAOLA PROVINCIA DI COSENZA

Prot. n. 14995 del 26/09/2023

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL "PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ -QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ" - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020 - CUP C41B20001260002

PREMESSOCHE:

- Il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1 c. 386;
- Una parte del Fondo (la «Quota Servizi») è stata destinata a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS);

CONSIDERATO CHE:

- con Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2020, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro delle Economie e delle Finanze ha approvato la quota di riparto delle risorse afferenti al Fondo Povertà per l'anno 2020 pari a 587 milioni di euro;
- con D.D. n. 4120 del 21/04/2021, la Regione Calabria ha preso atto delle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale di Riparto per l'anno 2020 riportando l'importo assegnato a ciascun Comune Capofila Calabrese nell'allegata tabella 1 di Riparto;
- con nota n. 5700 del 05/07/2021 avente ad oggetto: "Trasmissione Decreto Direttoriale di pagamento della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020" la Regione Calabria ha notificato all'Ambito Territoriale Ottimale n. 2 Paola /Cetraro l'assegnazione della somma complessiva di Euro 779.006,91;

VISTE le linee guida ministeriali che forniscono orientamenti rispetto all'impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS), delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP);

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina il conferimento da parte delle pubbliche amministrazioni di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio e l'art. 7, comma 6-bis, che prevede che "le

amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

ATTESO che l’Ambito Territoriale n.2 ha necessità di raggiungere l’obiettivo acquisito anche dal piano regionale, supportando a tutti i livelli il potenziamento del Servizio Sociale Professionale, al fine del raggiungimento dei livelli essenziali di prestazioni Sociali – LEPS -;

CONSIDERATO che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi è necessario potenziare la Equipe Multi Professionale con la selezione di tutti i differenti profili relativi necessari a far fronte alle esigenze di supporto e potenziamento del servizio sociale;

VISTO il verbale della Conferenza dei Sindaci dell’ATS 2 PAOLA-CETRARO che si è espressa favorevolmente in data 18/09/2023 autorizzando la scelta dei profili professionali relativi alla presente procedura.

SI RENDE NOTO CHE

E’ INDETTO AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL “PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ -QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ” - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020

- N.1 EDUCATORE PROFESSIONALE
- N.1 PEDAGOGISTA
- N.1 PSICOLOGO
- N.1 SOCIOLOGO
- N.1 MEDIATORE CULTURALE
- N.2 ESPERTI DI RENDICONTAZIONE
- N.1 ESPERTO DI MONITORAGGIO

ARTICOLO 1 **FINALITA’ DELL’AVVISO**

L’avviso è finalizzato ad individuare n.8 professionisti da contrattualizzare con contratti di prestazione d’opera di natura professionale per la durata di 12MESI, rinnovabili, a decorrere dalla firma del contratto di lavoro. La partecipazione al presente avviso e l’eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall’ATS n. 2 di Paola-Cetraro.

ARTICOLO 2 **ATTIVITA’ DA SVOLGERE**

Le risorse umane lavoreranno in Equipe coordinate dal Responsabile del Settore Welfare del Comune di Paola - quale Comune Capofila- nonchè responsabile anche dell’Ufficio di Piano del distretto socio-assistenziale n.2 Paola Cetraro, nell’ambito del proprio profilo e delle proprie competenze.

Le risorse umane, oggetto della presente selezione, dovranno occuparsi delle seguenti attività:

- analisi e valutazione multidimensionale relativamente a specifiche esigenze degli obiettivi di autonomia e di reinserimento da perseguire, di individuazione degli interventi da realizzare, di accompagnamento e di supporto durante la fase esecutiva degli stessi, nonché di verifica dei risultati intermedi e finali attraverso l’integrazione delle competenze e delle specifiche azioni tecnico-professionali che si esplicano all’interno delle stesse;

- orientamento e supporto all'equipe multidisciplinare e raccordo con il personale già impiegato e operante nei Servizi Sociali Comunali;
- supporto attivo alle attività dell'ufficio di piano sociale per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti, finalizzate al migliorare il funzionamento del Servizio Sociale professionale;
- proporre modalità di sviluppo di policy territoriali quali la conciliazione vita-lavoro, il dialogo con il terzo settore, l'accordo di programma per i piani di zona;
- affrontare le criticità in un'ottica di problem solving;
- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzati ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali;
- favorire l'accesso ai servizi esistenti;
- prevenire il disagio sociale e la sofferenza di cittadini che vertono in condizione di povertà e svolgere attività di indirizzo, sostegno e consulenza alle famiglie in carico al SSC;
- realizzare un coordinamento sinergico fra i vari operatori, con l'equipe dei servizi territoriali, i volontariecc., al fine di creare un rete di interventi integrati e promuovere una autentica inclusione attiva;
- partecipare ai tavoli tematici per la programmazione e la verifica degli interventi sulle tematiche di pertinenza;
- svolgere compiti di indirizzo su valutazione, progettazione e verifica di interventi educativi nella presa in carico congiunta con gli assistenti sociali;
- partecipare all'Unità di Valutazione e coadiuvare la valutazione integrata dell'assistente sociale nonché la valutazione di eventuali progetti di intervento su singoli o su gruppi;
- progettare e condurre gruppi per genitori e bambini, da solo o in collaborazione con altri operatori del SSC;
- partecipare agli incontri con la scuola inerenti le situazioni in carico al Servizio sociale per favorire l'integrazione tra interventi scolastici e interventi extrascolastici e per definire eventuali modalità di lavoro adatte ai singoli bambini/adolescenti;
- predisporre e redigere documenti relativi a temi pedagogici;
- partecipare ai tavoli di programmazione per le materie di competenza.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti generali per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
4. Non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
5. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Titolo di studio richiesto per la candidatura a cui si vuole concorrere di durata quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistico (3+2);
7. Possesso dell'esperienza professionale minima laddove richiesta, per come indicato al successivo punto;
8. Patente di guida di categoria B.
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

10. Conoscenza della lingua Inglese;
11. Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse;

REQUISITI SPECIFICI:

EDUCATORE PROFESSIONALE

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale (oppure 3+2);
- Comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nello specifico campo di attività.

PEDAGOGISTA

- Possesso di diploma di Laurea magistrale o di laurea specialistica di durata quinquennale appartenente ad una delle seguenti classi: LM-85 (Scienze Pedagogiche).
- Comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nello specifico campo di attività.

PSICOLOGO

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale (oppure 3+2).
- Iscrizione albo professionale
- Comprovata esperienza professionale di almeno tre anni con particolare riguardo al tema della famiglia e dei giovani.

SOCIOLOGO

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale (oppure 3+2).
- Comprovata esperienza professionale di almeno tre anni in ambito universitario, della ricerca e dell'indagine sociologica.

MEDIATORE CULTURALE

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale (oppure 3+2).
- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in ambito di organizzazioni (pubbliche o private) che si occupano di persone migranti o indigenti;
- Buona conoscenza di almeno due lingue diversa dalla madrelingua

ESPERTO DI RENDICONTAZIONE

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2);
- Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 3 (tre) in attività inerenti la rendicontazione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi Strutturali, Nazionali e regionali;
- Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;

- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche.

ESPERTO DI MONITORAGGIO

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2);
- Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno anni 3 (tre) in attività inerenti il monitoraggio di programmi e di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- Ottima conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- Ottima conoscenza delle principali procedure di monitoraggio di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della Programmazione Comunitaria e Nazionale;
- Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione Sociale e del Fondo Povertà;
- Ottima conoscenza del sistema di interfaccia SIGMA Inclusione per Ambiti Territoriali.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 4 **DURATA, SEDE E COMPENSO**

- 1) L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2024. La decorrenza dell'incarico è dal 1 gennaio 2024.
- 2) L'incarico sarà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito e/o presso le sedi dei Comuni dell'Ambito coinvolti nell'attuazione del Piano.
- 3) L'amministrazione stipulerà contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.
- 4) Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Capofila e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di collaborazione autonoma;
- 5) L'amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai candidati una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti;
- 6) La dotazione finanziaria è stabilita in complessivi Euro 134.352,00 a valere sulla Q.S.F.P. 2020 per come di seguito declinato:
 - a) EDUCATORE PROFESSIONALE, è previsto un impegno di 18 h a settimana al costo orario di euro 21;
 - b) PEDAGOGISTA, è previsto un impegno di 10 h a settimana al costo orario di euro 21;
 - c) PSICOLOGO, è previsto un impegno di 30 h a settimana al costo orario di euro 21;
 - d) SOCIOLOGO, è previsto un impegno di 18 h a settimana al costo orario di euro 21;
 - e) MEDIATORE CULTURALE, è previsto un impegno di 18 h a settimana al costo orario di euro 21;
 - f) ESPERTO DI RENDICONTAZIONE, è previsto un impegno di 8 giornate mese al costo orario di euro 150 a giornata;
 - g) ESPERTO DI MONITORAGGIO, è previsto un impegno di 6 giornate mese al costo orario di euro 150 a giornata;

- 7) Il monte ore mensile complessivo per singola figura professionale potrà essere rimodulata previo accordo tra le parti.
- 8) Le attività saranno condotte sulla base di obiettivi congrui, misurabili e secondo un crono-programma, forniti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
- 9) Il collaboratore è tenuto obbligatoriamente alla predisposizione di report sintetici e mensili sullo stato di avanzamento delle attività e report di dettaglio conclusivo. Il professionista è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizi delle attività dell'Ambito.
- 10) Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile posticipata.
- 11) L'Ufficio di Piano dell'Ambito metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
- 12) Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Ufficio di Piano con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione può essere presentata per un solo profilo a pena di esclusione, redatta in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e compilando il modello allegato al presente bando.

Deve essere indirizzata al Comune di Paola, Comune Capofila – Ufficio di Piano – Largo Monsignor Perrimezzi n. 2 – 87027 Paola (CS) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il **termine perentorio 27.10.2023 alle ore 14:00** all'indirizzo PEC protocollo.comunepaola@pec.it o a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Paola.

Nella domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL "PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ" - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020"* e dovrà essere indicata la figura per cui si concorre.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa; qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scansionati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità e anch'esso firmato. La mancata apposizione della firma sulla domanda e/o il C.V. comporta l'esclusione immediata dalla procedura selettiva

Nella domanda compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 3, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di reclutamento.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto;
- b) copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e **OBBLIGATORIAMENTE** firmato;
- c) la ricevuta del versamento di euro 25,00 sul c/c IBAN n. IT05P0538780851000000874209 intestato al Comune di Paola – Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale: *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI*

PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL "PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ -QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020- FIGURA DI _____"

- d) Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini di una più precisa e corretta valutazione nell'assegnazione dei punteggi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18, e successive modificazioni e integrazioni.

Per i titoli di studio **devono essere indicati in maniera chiara e dettagliata la data di conseguimento, l'Università che li ha rilasciati e la votazione conseguita al termine del ciclo di studio quinquennale o quadriennale se vecchio ordinamento. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse, ovvero gg./mese/anno. Le esperienze professionali prive di tali indicazioni non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.**

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 6 PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal responsabile, mediante la valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa.

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 75 punti così ripartiti:

Titoli di studio richiesti per l'ammissione	Max 8
Ulteriori titoli di studio	Max 7
Titoli di servizio/Esperienza professionale	Max 60

La selezione delle figure professionali sarà espletata in 2 (due) fasi distinte:

- completezza documentale e ammissibilità delle domande;
- attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e professionali;

La prima fase prevede la verifica della completezza documentale presentata e la conformità dei requisiti minimi richiesti per ciascun profilo.

La seconda fase prevede l'attribuzione, ad ogni candidato del punteggio relativo ai titoli di studio autocertificati e l'attribuzione del punteggio, per i titoli dichiarati. L'attribuzione del punteggio è di tipo "oggettivo" e viene effettuata, sulla base dei valori indicati nelle seguenti griglie differenti in base al profilo. All'esito di tale fase, la Commissione di valutazione prende atto della graduatoria per titoli di studio che, in caso di parità di punteggio, privilegia il candidato più giovane.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1. Voto di Laurea	Max 8 punti
Da 66 a 70	1
Da 71 a 79	2
Da 80 a 89	3

Da 90 a 100	4
Da 101 a 105	5
Da 106 a 108	6
Da 109 a 110	7
110 con lode	8
2. Ulteriori titoli di studio (Seconda laurea, Master, scuole di specializzazione, ecc ...)	Max 7punti
Per ogni dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre e per ogni diploma di specializzazione (ne sarà valutato uno solo) sarà riconosciuto un punteggio:	2
Seconda laurea (fino ad un massimo di 1 ed oltre a quella richiesta per l'accesso) saranno riconosciuti:	max 1,5
Per corsi formazione post laurea, rilasciati da istituti riconosciuti, almeno pari a 600 ore o 24 CFU, per ciascun corso (fino ad un massimo di 2) saranno riconosciuti:	max 1
Per ogni master di II livello conseguito in materie attinenti la posizione per la quale si concorre(fino ad un massimo di 1) sarà riconosciuto un punteggio di:	1
Per ogni master di I livello sarà riconosciuto un punteggio (fino ad un massimo di 1):	0,5
B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E/O SOGGETTI PRIVATI	60
0,50 punti per ogni mese di attività maturata per lo specifico profilo per cui si concorre da chi ha prestato servizio presso gli Uffici di Piano degli ATS fino ad un massimo di 24 punti.	MAX 24
0,40 punti per ogni mese di attività maturata presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in attività lavorative specificamente riferite al profilo professionale per cui si concorre fino ad un massimo di venti punti.	MAX 20
0,25 punti per ogni mese di attività maturata in base al servizio prestato alle dipendenze di soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – fino ad un massimo di sedici punti.	Max 16
TOTALE	Max 75

Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- a) le frazioni di mese non vengono computate;
- b) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione verranno computati.

ARTICOLO 7 **FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli ed delle esperienze professionali.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Paola.

Le stesse graduatorie saranno pubblicate sull'Albo Pretorio online dei Comuni dell'ATS n.2, tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge n. 241/1990 e

successive modifiche ed integrazioni. Le graduatorie rimarranno valide per un periodo di tre anni e potranno dare luogo a scorrimento.

I vincitori dovranno firmare il contratto di collaborazione entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione

Qualora i vincitori non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 8 **CONTRATTO DI LAVORO**

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente. Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune Capo Ambito, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del professionista le informazioni in suo possesso inerenti l'incarico. All'ampia discrezionalità dell'incaricato, che opererà in conformità ai principi della sua deontologia professionale, alla sua scienza e coscienza, nel rispetto della dignità personale dei soggetti coinvolti, sono demandate tutte le modalità tecniche di esecuzione dell'incarico, per il raggiungimento del miglior risultato possibile, in un'ottica di collaborazione con le figure preposte dall'Amministrazione. Il professionista incaricato si impegna, per tutta la durata del contratto, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Servizio svolto presso l'Ambito territoriale di Paola.

Il contratto verrà sottoscritto con decorrenza 2024 e secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di collaborazione autonoma, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, è dichiarato rinunciatario.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso requisiti dichiarati in sedi candidatura.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui all'attuale selezione, verrà dichiarato escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito Territoriale 2 di Paola /Cetraro.

ARTICOLO 9 **DURATA E SEDE DI LAVORO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque prorogabile nel rispetto delle norme di legge e fino ad esaurimento delle risorse.

Il servizio richiesto potrà prevedere lo svolgimento del rapporto di lavoro in una delle sedi dei nove Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola/Cetraro su indicazione del Dirigente Responsabile del Settore Welfare del Comune di Paola, capofila dell'ATS n.2.

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Ambito, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento

ARTICOLO 12

PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune Capofila e di tutti i comuni dell'Ambito e sul sito dell'Amministrazione Trasparente. La pubblicazione di tutte le comunicazioni – secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa – assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

ARTICOLO 13

DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Ambito si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

L'Ambito si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di parte o di tutti i contratti a seguito e per effetto di eventuali riduzioni di risorse da parte del Ministero e/o di modifica dei Profili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina web istituzionale.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge di comunicazione agli interessati.

Articolo 14

Allegati al presente Avviso

- 1) Allegato 1 domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 Informativa sulla privacy

Paola, _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Annalisa Apicella

f.f. Ing. Fabio Pavone

