

Allegato **B** alla

Determinazione dirigenziale n. 67 del 13.12.2022

COMUNE DI PAOLA

Provincia di Cosenza

DISCIPLINARE DI GARA

PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

**CIG 95592037DC**  
**CUP C41H22000080001**

PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA E- PROCURAMENT DELLA  
STAZIONE APPALTANTE ( P.E.A.F.)- **GAT** – RICHIESTA DI OFFERTA  
(R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DELL’ASILO NIDO COMUNALE.

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE**

**COMUNE DI PAOLA** – Largo Mons. Perrimezzi, 6 – 87027 Paola (CS)

P. IVA: 00899500789 C. F.: 86000010784 – Tel. 0982 5800212 –

PEC: [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it) - e-mail: [ufficiopdz@comune.paola.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.paola.cs.it)

**ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura telematica con procedura aperta tramite la piattaforma E- Procurament della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 D. Lgs.50/2016, secondo i criteri stabiliti dall’art. 8 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma E- Procurament della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della piattaforma telematica dell’Ente Comunale.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

**ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO E DURATA**

**Lotto UNICO** base d’asta: € **289.325,79 IVA esclusa** a valere sui fondi del Piano di Azione e Coesione Infanzia II riparto, e al lordo della compartecipazione delle famiglie, così composto:

**Per il nido comunale di Paola:**

<b>Personale</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Previsione spesa dal 01/01/2023 al 31/07/2023</b>	<b>Totale Costi</b>
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1	€ 22,62	356,69	€ 8.068,33
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2	€ 21,19	5.802,37	€ 122.952,22
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1	€ 17,53	949,60	€ 16.646,49
Pasti	€ 4,00	866,60	€ 18.788,00
Costi generali	4%		€ 6.906,68
<b>TOTALE</b>			<b>€ 173.361,72</b>
<b>IVA 5%</b>			<b>€ 8.618,09</b>
<b>TOTALE IMPORTO A BASE D’ASTA</b>			<b>€ 181.979,80</b>

**Per il nido comunale di Acquappesa**

<b>Personale</b>	<b>Costo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Totale Costi</b>
------------------	--------------	-------------------	---------------------

	orario	spesa dal 01/01/2023 al 31/07/2023	
Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1	€ 22,62	214,33	€ 4.848,14
Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2	€ 21,19	2732,4	€ 57.899,56
Ausiliario - CCNL Cooperative - B1	€ 17,53	1325,82	€ 23.242,50
Pasti	€ 4,00	866,60	€ 18.788,00
Costi generali	4%		€ 4.247,89
<b>TOTALE</b>			<b>€ 101.464,49</b>
<b>IVA 5%</b>			<b>€ 5.073,22</b>
<b>TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA</b>			<b>€ 107.345,99</b>

**Durata presunta dell'appalto: mesi 7**

**Posti bambino: 39**

In considerazione della tipologia del servizio, non essendoci rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è obbligatorio, pena l'esclusione, il sopralluogo presso le strutture degli asili nidi.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione dalla Piattaforma o presso l'Ufficio di Piano sito nel Comune di Paola, o in alternativa all'indirizzo di PEC: [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Per esigenze di semplificazione amministrativa giorni ed orari dell'appuntamento potranno essere concordati anche attraverso la posta elettronica istituzionale ancorché non certificata.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

#### **ART. 4 DURATA APPALTO**

Il presente appalto avrà una durata pari a mesi 7 (sette) a decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01/01/2023 al 31/07/2023 con possibilità di proroga ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii per l'anno scolastico 2023/2024.

#### **ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** .

#### **ART. 6 REQUISITI GENERALI:**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione sulla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT**, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 D. Lgs.50/2016, nonché

le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti all'art.7 del presente disciplinare.

#### **ART. 7 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO:**

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici, ai sensi dell'All. XVII del Dlgs 50/2016:

- a) possesso di **un fatturato minimo annuo** per la fornitura di servizi identici quali asilo nido relativo **agli anni 2019/2020/2021**, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a **€ 615.000,00** (seicentocinquantamila euro, IVA esclusa).
- b) capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata **da almeno due idonee** dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385, in relazione al valore del contratto oppure in alternativa la presentazione dei bilanci depositati dell'ultimo triennio pari ad almeno al doppio dell'importo posto a base di gara per singola annualità;
- c) **esperienza maturata nel servizio specifico**: i partecipanti alla gara devono aver maturato almeno 3 anni di servizio nella gestione nel servizio specifico: asilo nido a titolarità pubblica, nello specifico aver svolto gestione di servizi identici per Pubbliche Amministrazioni;

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento o in alternativa la presentazione dei bilanci.

#### **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice. **L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:**

**OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI**

**OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI**

##### **8.1 OFFERTA TECNICA:**

**Al fine della valutazione dell'offerta tecnica**, l'impresa può redigere e presentare il modello B (allegato E) per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – nel medesimo ordine di articolazione - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**Il punteggio sarà attribuito** in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 50

facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A4), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, gli allegati di schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi. **SI PRECISA CHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE DI NATURA SCHEMATICA.** Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel modello B, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

<b>A</b>	<b>Progettazione del servizio</b>		<b>Max Punti 25</b>
	<b>A1</b>	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare. Sistema delle prestazioni analitiche degli operatori impiegati nel servizio e gestione della quotidianità con annessa relazione dettagliata del numero di operatori impegnati con relativa turnazione oraria.	Max 25
<b>B</b>	<b>Organizzazione del servizio e del lavoro</b>		<b>Max Punti 20</b>
	<b>B1</b>	Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale in servizio, per il miglior svolgimento del servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.). In particolare implementazione delle dotazioni esistenti.	Max 10
	<b>B2</b>	Organizzazione e organigramma aziendale con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.	Max 10
<b>C</b>	<b>Proposte migliorative e innovative</b>		<b>Max Punti 15</b>
	<b>C1</b>	Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative dovranno essere esplicitamente accettate dalla Stazione Appaltante.	Max 10
	<b>C2</b>	Entità dei beni mobili (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed	Max 5

		efficacia del servizio oggetto di gara. In particolare implementazione delle dotazioni esistenti e software di gestione della rilevazione degli utenti e del personale.		
<b>D</b>	<b>Formazione e aggiornamento delle risorse umane impiegate</b>			<b>Max Punti 10</b>
	D1	Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.	Max 10	
<b>E</b>	<b>Possesso di Certificazioni di Qualità</b> Il seguente punteggio verrà riconosciuto su base tabellare:			<b>Max Punti 10</b>
	E1	Certificazione Iso 11034 per i servizi alla prima infanzia	Punti 3	
	E3	Certificazione Iso 9001 per i servizi alla prima infanzia	Punti 2	
	E4	Rating di Legalità 1 stella – 1 punto 2 stelle – 3 punti 3 stelle – 5 punti	Punti 5	
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>MAX 80</b>

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO. (*Manuale d'uso del Sistema della piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- GAT - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

- per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica** di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
<b>Ottimo</b>	1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
<b>Buono</b>	0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
<b>Sufficiente</b>	0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

<b>Parzialmente adeguato</b>	0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
<b>Insufficiente</b>	0,20	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
<b>Non valutabile</b>	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. **Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti** che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a porporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
3. **I coefficienti definitivi** verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

**Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80.**

4. Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 80 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

## **8.2 OFFERTA ECONOMICA**

Le offerta economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse in ribasso, e cioè in funzione del prezzo, sull'importo della retta mensile posto a base di gara **secondo la formula della proporzionalità inversa (interdipendente)** di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete e precisamente in funzione del prezzo:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P$$

Dove:

PEmax = massimo punteggio attribuibile pari a 20 punti

P = prezzo valore offerto dal concorrente

Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

N.B. Il prezzo della retta espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dalla piattaforma E- Procurement** della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT**. L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Paola, la piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT**, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

#### **ART. 9 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dalla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT**, che consentono di predisporre:

- 1) **una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione come da Modello A, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

##### **Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **l'istanza di partecipazione alla gara**, Modello A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);
- b) **la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico**, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di



riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445); Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento così come indicato all' ART. 7 nella voce: REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

c) **Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

d) **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

e) **Cauzione provvisoria**

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e **commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare**. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

2) **una busta virtuale contenente l'offerta tecnica** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da Modello B.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, **non dovrà superare le n. 50 facciate dattiloscritte**,

**formato A4.** Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

- 3) **una busta virtuale contenente l'offerta economica** che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT**. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** della documentazione che compone l'offerta. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Inoltre si ricorda che è causa esclusione il mancato inserimento dei costi della Manodopera nonché della sicurezza ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016

#### **ART. 10 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016; Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.
- b) dichiarazioni bancarie in originale da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta o come indicato nei requisiti di partecipazione. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

#### **ART. 11 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18/01/2023.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.**

#### **ART. 12 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 12.30 del giorno 18/01/2023 tramite seduta pubblica sulla piattaforma E-Procurement** della stazione appaltante (P.E.A.F.)- **GAT si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa**, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

**Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.**

**Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma E- Procurement della stazione appaltante ( P.E.A.F.)- **GAT** con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 13 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Settore 1 – Servizi Sociali – Ufficio di Piano, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di

espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque strettamente necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Reg. (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il del Comune di Paola in persona del Sindaco Leg. Rapp. pro-tempore.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART. 16 TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Paola ([www.comune.paoala.cs.it](http://www.comune.paoala.cs.it))

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it) entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

**Il Capo Settore**  
**Ing. Fabio Pavone**

